

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Ознакомительная практика (учебная практика)»**

Направление 41.03.04 Политология  
Профиль Государственная политика и управление

#### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

##### **Цели прохождения практики:**

- закрепление и углубление знаний, полученных при теоретическом обучении;
- получение сведений о специфике избранной специальности;
- подготовка студентов к изучению последующих дисциплин,
- приобретение студентами практических навыков и компетенций в сферепрофессиональной деятельности

##### **Задачи прохождения практики:**

- ознакомление студента со структурой, функциями, содержанием деятельности государственного органа/учреждения/организации по месту прохождения практики.
- ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими деятельность государственного органа, учреждения, организации по месту прохождения практики;
- приобретение практических навыков составления документов;
- ознакомление с делопроизводством государственного органа/учреждения/организации по месту прохождения практики;
- освоение функциональных обязанностей по профилю будущей работы в объеме индивидуального задания;
- сбор необходимых материалов для подготовки и оформления отчета по практике.

#### **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Ознакомительная практика (учебная практика) является важнейшей составной частью комплексной системы непрерывной практической подготовки студентов в период обучения в вузе. Практика реализуется в форме выполнения самостоятельных практических заданий, ориентированных на профессиональную подготовку студентов, с применением знаний, полученных студентами на данном этапе освоения ОПОП ВО. Ознакомительная практика (учебная практика) относится к обязательной части Блока Б2 «Практики» ОПОП. Практика базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин учебного плана: «Введение в специальность», «Информатика», «Философия», «История и культура зарубежных стран (англоязычный регион)», «Психология и педагогика».

Для освоения программы практики студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки и компетенции:

- знать основные цели, задачи, направления деятельности специалиста в сфере международных отношений;
- иметь целостное представление о внешнеполитических явлениях,
- знать структурно-логическую взаимосвязь дисциплин, которые будут изучаться впоследствии.

Результаты прохождения практики будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении следующих специальных дисциплин: «История международных отношений в

Древности, Средневековье и Новое время», «Проектная деятельность», «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»,

«Производственная практика», «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)», «Преддипломная практика», подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, «Сравнительная политология», «Социальная политика государства», «Государственная политика и управление», «Государственное право России и зарубежных стран».

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

Индекс и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИД-1ук2 Знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность ИД-1.1ук2 Знать основные методы оценки способов решения профессиональных задач, виды ресурсов и ограничений ИД-2ук2 Уметь поводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты. ИД-2.1ук2 Уметь использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности ИД-3ук2 Владеть методиками разработки цели и задач проекта. ИД-3.1ук2 Владеть методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и иных условиях реализации проекта ИД-3.2ук2 Владеть навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>
<p>ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной</p>	<p>ИД- 1 опк-2 Знать информационно -коммуникационные технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом</p>

<p>безопасности</p>	<p>требований информационной безопасности. ИД-1.1 опк-2. Знать рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, владеет навыками информационно-поисковой работы для научных работ, основы информационной безопасности.</p> <p>ИД-2 опк-2. Уметь самостоятельно каталогизировать и классифицировать накопленный массив информации и формирует структурированные и неструктурированные базы данных.</p> <p>ИД-2.1 опк-2. Уметь работать с электронными ресурсами научной библиотеки.</p> <p>ИД-3 опк-2. Владеть навыками информационно-поисковой работы для научных работ, основами информационно-библиографической культуры</p> <p>Знать: способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности</p> <p>Уметь: способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности</p> <p>Владеть: навыками применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности</p>
<p>ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1 опк-7 Знать как составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.</p> <p>ИД-2 опк-7 Уметь готовить и представлять публичные сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том</p>

	<p>числе с использованием мультимедийных средств</p> <p>ИД-3 опк-7 Владеть рациональными приемами и способами самостоятельного поиска информации, навыками информационно-поисковой работы для научных работ.</p> <p>Знает: составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>
--	---

#### **4.Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

#### **5. Образовательные технологии**

В ходе изучения дисциплины используются традиционные методы и формы обучения (лекции, в т.ч. с элементами проблемного изложения, семинарские, практические занятия с технологиями проблемного обучения).

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: аналитические задания (сравнительный анализ, решение ситуационных задач); практические задания, самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического, программного обеспечения дисциплины, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем); подготовка к промежуточной аттестации; самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

#### **6. Контроль успеваемости**

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: устный опрос, аналитические и практические задания, участие в групповой работе, тестирование. Промежуточная аттестация проводится в форме: 2 семестр – дифференцированный зачет.